

Kaufm. Angestellte/r 80 - 100%

Der Immobilienprofi im Goms sucht ab sofort oder nach Absprache eine/n Kaufm. Angestellte/r.

- Arbeitsort: - Fieschertalstrasse 9, 3984 Fieschertal
- Aufgaben: - allgemeine administrative Arbeiten (Telefon, Empfang, Post)
- Versicherungswesen
- Debitoren / Kreditoren Buchhaltung
- Immobilienbewirtschaftung
- Wir bieten: - interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- kleines, dynamisches Administrations-Team
- angenehmes Arbeitsklima
- zeitgemässe Entlohnung
- Anforderungen: - sehr gute PC-Kenntnisse
- freundliches, gepflegtes Auftreten
- gute Sprachkenntnisse Deutsch
- zuverlässiges, exaktes Arbeiten
- Loyalität gegenüber dem Arbeitgeber
- Bewerbung: - vollständiges Bewerbungsossier
- per E-Mail: andreas.eggel@wegerag.ch