



Die EW Goms Gruppe ist als regionaler Energie- und Infrastrukturdienstleister ein diversifiziertes Unternehmen im Untergoms. Wir legen Wert darauf, qualifiziertes Knowhow in der Region sicherzustellen. Wir setzen uns im Auftrag der Gemeinden und unserer privaten Kundschaft für eine wirtschaftliche Infrastrukturversorgung und innovative Dienstleistungen ein. Wir verstehen uns als echte Dienstleister, die einen konkreten Bezug zur Region und zu ihren Kunden haben.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir für den Standort Ernen ab Herbst 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Backoffice 60-80%

Ihre Aufgaben

- vielfältige administrative Arbeiten
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung)
- Projektadministration (Abrechnung und Controlling)
- telefonischer und persönlicher Kontakt mit Kunden
- Mitgestaltung bei der fortschreitenden Digitalisierung aller Unternehmensabläufe

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ oder eine gleichwertige Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Kenntnisse der Finanzbuchhaltung
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte und Affinität für neue IT-Applikationen
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- loyale, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit

Ihre Chancen

Mit Ihrem Fachwissen und Engagement werden Sie Teil der erfolgreichen Weiterentwicklung der EW Goms Gruppe. Dabei erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung. Sie profitieren von attraktiven und zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum 30.06.2022 an EW Goms Energie AG, Damian Zumstein, Mühlebachstrasse 8, 3995 Ernen oder elektronisch an damian.zumstein@ewgoms.ch. Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Nummer +41 27 970 13 05. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!