



Da arbeiten wo andere Ferien machen.

Die in Münster VS ansässige Obergoms Tourismus AG welche für die Angebotsgestaltung und Vermarktung der Ausflugs- und Feriendestination Goms zwischen Niederwald und dem Grimsel-, Furka- und Nufenenpass zuständig ist, sucht per 1. August 2022 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

FACHPERSON BUCHHALTUNG & INKASSO, 80-100%

Deine Aufgaben

- Verantwortlich für das Tagesgeschäft der Buchhaltung mit Führung des Hauptbuchs sowie Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung der Monatsabschlüsse
- Erstellen der Mehrwertsteuerabrechnungen
- Unterstützung beim Jahresabschluss und bei administrativen Aufgaben
- Abwicklung des Inkassos der Kur- und Tourismusförderungstaxen im Kontakt mit unseren Leistungsträgern aus der Region
- Verantwortlich für den First-Level Support der ICT
- Aufbereiten von Logiernächtestatistiken

Damit überzeugst du uns

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen auf Stufe Sachbearbeitung oder vergleichbare Qualifikationen
- Der Umgang mit gängigen IT-Tools (u.a. Excel und Abacus) und Hardware macht dir Spass
- Selbständige und exakte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft
- Affinität für den Tourismus

Das können wir bieten

Bei uns findest du eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe, Raum zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse. Du darfst deine Aufgaben selbstständig umsetzen und im Anschluss an die Einführungszeit bieten wir dir die Möglichkeit, situativ im Homeoffice zu arbeiten. Wir unterstützen dich bei deiner beruflichen Entwicklung.

Wir sind ein motiviertes Team, welches sich über dein Mitwirken freut.

Interessiert? Wir sind es auch.

Samuel Hofmann, Geschäftsführer der Obergoms Tourismus AG freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen per Mail an: samuel.hofmann@goms.ch oder steht dir bei Fragen zur Verfügung.

OBERGOMS TOURISMUS AG

 Furkastrasse 617, 3985 Münster

 +41 27 974 68 68

 tourismus@goms.ch

 www.goms.ch