

# SOLIDA

Treuhand & Immobilien AG



OFFENE STELLE

## Immobilien-Sachbearbeiter/in

20 bis 60% · Oberwald VS & Andermatt UR

*Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit für die technische und administrative Verwaltung von Stockwerkeigentum.*

### Ihre Aufgaben

- ◆ Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern und Behörden
- ◆ Vorbereitung und Nachbearbeitung von Eigentümer-Versammlungen
- ◆ Nebenkostenabrechnungen und Vertragsverwaltung
- ◆ Koordination von Schadensmeldungen
- ◆ Inkasso und allgemeine Administration

### Ihr Profil

- ◆ Kaufmännische Grundausbildung, Weiterbildung als Immobilien-Sachbearbeiter/in von Vorteil
- ◆ Erfahrung in der Immobilienverwaltung, idealerweise mit Stockwerkeigentum
- ◆ Selbständige, sorgfältige Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- ◆ Wohnhaft in der Region Obergoms oder Andermatt
- ◆ Bereitschaft zum Pendeln mit der Bahn (gilt als Arbeitszeit)

### Wir bieten

- ◆ Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ◆ Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- ◆ Ein professionelles und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- ◆ Moderne Infrastruktur und attraktive Anstellungsbedingungen
- ◆ Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- ◆ Förderung Ihrer Weiterbildung

### Interessiert?

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an:

**SOLIDA Treuhand & Immobilien AG**

**[nils.cavegn@solida.swiss](mailto:nils.cavegn@solida.swiss)**

**+41 81 920 33 77**